



Министерство культуры
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры

**«ХАБАРОВСКАЯ КРАЕВАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
имени Н.Д. Наволочкина»
(ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина)**

ПРИКАЗ

05.06.2019 № 28

г. Хабаровск

Го создании условий доступности
для инвалидов и иных маломобиль-
ных групп населения

В целях реализации Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", также в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина (Приложение 1).

- Порядок обслуживания инвалидов и иных маломобильных групп населения в ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина (Приложение 2).

2. Работникам учреждения руководствоваться данными локальными нормативными актами при организации работы по обеспечению доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.

3. Сектору кадровой и договорной работы (Клочкова Е.В.) ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Ракова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
бюджетного учреждения культуры
«Хабаровская краевая детская
библиотека имени Н.Д. Наволочкина»

от 05.06.2019 № 28

ПОЛИТИКА

обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг,
а также оказания им при этом необходимой помощи
в ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина

1. Цели и задачи обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящая Политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее – МГН) объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина (далее - Учреждение) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", приказа Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ».

1.3. Цель реализации настоящей Политики – обеспечение всем гражданам – получателям услуг в Учреждении, включая инвалидов и иных МГН, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

Задачи реализации настоящей Политики:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и

предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам Учреждения основных требований доступности объекта и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников и контрагентов Учреждения единообразного понимания необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и иных МГН объекта и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам и иным МГН условий доступности объекта в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам и другим МГН условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства (реконструкции, капитального ремонта) и приёмы вновь вводимого в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объекта Учреждения, в котором осуществляется предоставление услуг, а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 Перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов иных МГН объекта Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Политике понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона).

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (согласно Конвенции о правах инвалидов, ООН, 2006, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект социальной инфраструктуры - общественное здание, строение и сооружение Учреждения, в котором осуществляется прием и обслуживание граждан, в том числе инвалидов и иных МГН.

3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;

3) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под его действие.

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и иных МГН объекта и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителя директора, главного хранителя фондов Учреждения, руководителей структурных подразделений и сотрудников Учреждения.

5.1. Директор Учреждения утверждает Политику, определяет ключевые направления реализации настоящей Политики, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения к ней, организует общий контроль за ее реализацией, а также оценкой результатов реализации в Учреждении.

5.2. Заместитель директора, главный хранитель фондов Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль за ее реализацией в Учреждении.

5.3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

5.4. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями.

5.5. Основные положения Политики доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объекта и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам и другим МГН.

6. Условия доступности объекта Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа на объект и выхода из

него.

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски.

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников, в том числе с использованием кресла-коляски.

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

6.5. Содействие инвалиду и другим МГН при входе на объект Учреждения и выходе из него, информирование инвалидов и иных МГН о доступных маршрутах общественного транспорта.

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и иных МГН к объекту и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуг звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполнеными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

7. Условия доступности услуг Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание сотрудниками Учреждения помощи инвалидам и другим МГН, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий.

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объекты сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика.

7.3. Оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам и другим МГН помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуг (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в местах приема и обслуживания.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка.

8.1. Директор Учреждения, заместитель директора, главный хранитель фондов Учреждения и сотрудники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и иных МГН к объекту и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Политики.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого государственного
бюджетного учреждения культуры
«Хабаровская краевая детская
библиотека имени Н.Д. Наволочкина»

от 05.06.2019 № 28

ПОРЯДОК
обслуживания инвалидов и иных маломобильных групп населения
в ХКДБ им. Н.Д. Наволочкина

1. Порядок обслуживания инвалидов и иных маломобильных групп населения в ХКДБ им. Н.Д Наволочкина (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. N 2800 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов культурных ценностей и благ».

2. Используемые в Порядке понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2.2. Объект - общественное здание, строение и сооружение Учреждения, в котором осуществляется прием и обслуживание граждан, в том числе инвалидов и иных маломобильных групп населения.

3. Алгоритм действий сотрудников ХКДБ им. Н. Д. Наволочкина при обслуживании инвалидов

3.1. С целью обеспечения комфортности обслуживание инвалидов и иных маломобильных групп населения производится на первом этаже объекта ХКДБ им. Н. Д. Наволочкина (далее - Учреждение), на абонементе дошкольного и младшего школьного возраста отдела обслуживания читателей, игровом зале.

3.2. На абонементе дошкольного и младшего школьного возраста отдела обслуживания имеются следующие материалы и технические средства для обслуживания инвалидов всех категорий:

- книжные издания для слабовидящих читателей;
- аудиокниги для незрячих посетителей на цифровых носителях;
- оборудованное персональным компьютером рабочее место;
- детский игровой уголок;

- оборудованное персональным компьютером рабочее место;
- детский игровой уголок;
- портативная система для инвалидов по слуху «Исток 2».

3.3. Предварительную информацию о доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения объекта Учреждения и услугах, оказываемых Учреждением можно получить на официальном сайте Учреждения или по телефону 32- 24-15

3.4. Обслуживание инвалидов и иных маломобильных групп населения на объекте Учреждения может быть осуществлено по предварительной заявке по телефону либо обращению на официальный сайт учреждения. Заявка или обращение рассматриваются в течение 1 дня с момента обращения.

3.5. При обслуживании инвалидов и иных маломобильных групп населения на объекте учреждения:

3.5.1. Обслуживание инвалидов и иных маломобильных групп населения осуществляется вне очереди.

3.5.2. При срабатывании сигнала вызова помощи гардеробщик выходит из здания библиотеки для встречи и оказания помощи при входе в библиотеку прибывшему инвалиду. Кнопка «Вызов помощи» со шрифтом Брайля находится на внешней стороне здания библиотеки, справа от главного входа.

3.5.3. В фойе гардеробщик помогает прибывшему посетителю - инвалиду снять верхнюю одежду и уточняет у инвалида цель его прибытия, используя при необходимости портативную информационную систему для инвалидов по слуху «ИСТОК А2». Уточнив цель прибытия посетителя, гардеробщик сопровождает его на абонемент дошкольного и младшего школьного возраста отдела обслуживания читателей.

3.5.4. Сопроводив посетителя - инвалида в зону обслуживания, гардеробщик передает его ближайшему специалисту, сообщает о цели прибытия посетителя и возвращается на свое рабочее место.

3.5.5. Специалист абонемента уточняет у посетителя цель его прибытия, используя при необходимости портативную информационную систему для инвалидов по слуху «ИСТОК А2».

3.5.6. В соответствии с запросом специалист абонемента выполняет необходимые действия по обслуживанию посетителя. При входе инвалида в зону обслуживания специалист оказывает ему (если это требуется) помощь в передвижении.

3.5.7. В случае сопровождения инвалида по зрению собакой -проводником обслуживающий специалист допускает на абонемент сопровождающую собаку-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на поводке с ошейником и намордником.

3.5.8. В случае сопровождения инвалида по слуху сурдопереводчиком, обслуживающий специалист допускает на абонемент сопровождающего сурдопереводчика.

3.5.9. В соответствии с запросом специалист выполняет необходимые действия по обслуживанию посетителя. В случае, если посетителю требуется обслуживание в другом отделе, то специалист приглашает необходимого сотрудника из нужного посетителю отдела:

Отдел обслуживания читателей – тел. 32-24-15 – ответственный Колесникова Н. Г., заведующий отделом обслуживания читателей

Отдел формирования, организации фондов и каталогов – тел. 32-24-15 – ответственный Клочко Е. Г., заведующий отделом

Отдел методико-образовательной деятельности – тел. 30-07-58 – ответственный Пугачева Г.В., заведующий отделом методико-образовательной деятельности

3.5.10. На протяжении всего времени пребывания инвалида в отделе специалист, курирующий посетителя, должен находиться поблизости и не отлучаться.

3.5.11. По окончании обслуживания специалист сопровождает посетителя до гардероба, оказывая (если это требуется) помощь в передвижении, помогает ему надеть верхнюю одежду и сопровождает его по пути выхода из учреждения.

3.5.12. В ходе обслуживания посетителя - инвалида всем сотрудникам необходимо проявлять тактичность, вежливость, терпимость и участие, использовать все необходимые возможности для удовлетворения пожеланий посетителя с ограниченными возможностями.

3.5.13. Если в ходе пребывания в Учреждении инвалиду потребуется посетить санитарно-гигиеническую комнату, сотрудники библиотеки должны оказать ему помощь. Оборудованная санитарно-гигиеническая комната для инвалидов находится на первом этаже, рядом сабонементом дошкольного и младшего школьного возраста.
